|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План работы Отдела образования Администрации Обливского района на 2024год**  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Задачи** |  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  **1. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования** |  |  |
|  1.1.1. Расширение использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе | 1 | Мониторинг оснащенности образовательных организаций Ростовской области аппаратно-программными средствами и использования информационно-коммуникационных технологий в образовании | апрельиюльоктябрьдекабрь | Родина Т.С., МБОУ |
| 2 | Мониторинг соответствия общеобразовательных учреждений требованиям, предъявляемым к ведению электронных дневников и журналов  | март сентябрь | Родина Т.С. |
|  1.2.1. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии и расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях района | 3 | Мониторинг введения профильного обучения и предпрофильной подготовки в 2024-2025 учебном году | сентябрь | Родина Т.С. |
|  | 4 | Совещание с заместителями руководителей МБОУ, по вопросам реализации учебного плана и учебно-методических комплектов в 2024-2025 учебном году | май  | Родина Т.С. |
|  | 5 |  Анализ введения и реализации программ антикоррупционного просвещения и воспитания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Обливского района | Июльдекабрь | Родина Т.С. |
|  1.3.1. Реализация мероприятий по допускувыпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 6 | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образованиявобщеобразовательных учреждениях Обливского района.  | февраль, март, апрель | Родина Т.С.  |
| 7 | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Обливского района | февраль, март, апрель | Родина Т.С.  |
| 1.4.1. Формирование сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов | 8 | Участие в семинарах-практикумах для специалистов, курирующих вопросы образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогов-психологов инклюзивных базовых школ Обливского района "Эффективное использование образовательной среды в обучении и коррекционной работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья" | декабрь, февраль, октябрь | РодинаТ.С.,руководители МБОУ  |
| 9 | Организация работы по формированию позитивного отношения к совместному обучению детей-инвалидов и здоровых сверстников | в течение года | Родина Т.С., руководители МБОУ |
|  1.4.2. Реализация электронного обучения и дистанционныхобразовательных технологий при обучении детей-инвалидов | 10 | Мониторинг общеобразовательных учреждений Обливского района, имеющих условия для реализации электронного обучения и дистанционныхобразовательных технологий при обучении детей-инвалидов | апрель | Родина Т.С. |
| 1.4.3. Создание равных условий получения образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | 11 | Мониторинг инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в общеобразовательных учреждениях Обливского района | май сентябрь | Родина Т.С., руководители МБОУ |
| 12 | Мониторинг создания условий доступности получения качественного образования обучающихся с ОВЗ) и инвалидностью в муниципальных общеобразовательных учреждениях Обливского района | в течение года | Родина Т.С., руководители образовательных учреждений |
|  1.5.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организацию формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечение хранения, использования и уничтожения контрольных измерительных материалов и экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена), обеспечение аккредитации общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 13 |  Разработка муниципальной нормативной правовой базы на основании федеральной и региональной нормативную правовую базу по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2024 учебном году на территории Обливского района | в течение года | Родина Т.С. |
| 14 | Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году на территории Обливского района, утвержденного постановлением Администрации Обливского района от 11.10.2023 № 268 | январь - август | Родина Т.С. |
| **2. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи. Усиление воспитательного потенциала образовательных учреждений** |  |  |
| 2.1.1. Совершенствование муниципальнойсистемы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи | 1 | Организация работы по предоставлению подтверждающих документов выпускников, награждаемых региональной медалью "За особые успехи выпускнику Дона" | январь-июнь | Родина Т.С. |
| 2.2.1. Развитие моделей государственно-общественного управления в образовательных учреждениях общего образования | 2 | Анализ деятельности образовательных учреждений Обливского района, по развитию коллегиальных органов управления и публикации публичных докладов | ноябрь | Родина Т.С. |
|  | 3 | Мониторинг охвата обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования  | декабрь | Родина Т.С.,Шкурина О.В. |
| 2.3.1. Организация поощрения лучших представителей педагогической общественности и управленческих кадров наградами Ростовской области  | 4 | Подготовка и подача представлений к награждению работников системы образования области отраслевыми знаками отличия и присвоению звания "Лучший работник образования Дона"  | март | Родина Т.С., Шкурина О.В. |
| **3. Организация подвоза учащихся к местам обучения школьными автобусами** |  |  |
| 3.1.1. Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | 1 | Мониторинг состояния парка школьных автобусов муниципальных общеобразовательных учреждений | апрель, август | Родина Т.С. |
|  | 2 | Мониторинг функционирования школьных маршрутов | июль,август | Родина Т.С. |
|  | 3 | Изучение деятельности (выездные проверки) общеобразовательных учреждений, по организации и осуществлению подвоза обучающихся на школьных автобусах  | в течение года  | Родина Т.С. |
|  | 4 | Участие в областном семинаре-совещании по вопросу организации и осуществления безопасных перевозок детей на школьных автобусах | сентябрь | Родина Т.С. |
|  | 5 | Участие в заседаниях районной межведомственной комиссии по вопросу обеспечения безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Родина Т.С. |
| **4. Реализация муниципальной программы «Развитие образования»** |  |  |
| 4.1.1. Реализация программно-целевого подхода в управлении ресурсами системы образования Обливскогорайона | 1 | Подготовка проекта постановления Администрации Обливского района о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования», утвержденную постановлением Администрации Обливского района от 05.12.2018 г. № 444 | по мере необходимости | Родина Т.С. |
| **5. Освещение деятельности муниципальной системы образования в муниципальных СМИ** |  |  |
| 5.1.1. Создание положительного информационного поля в средствах массовой информации на основе достижений в отрасли "Образование" | 1 | Регулярное освещение в СМИ успешных проектов, реализуемых в образовательных учреждениях Обливского района | в течение года | Родина Т.С.,Финогенова О.Г., Болдырева А.А., Шкурина О.В. |
|  | 2 | Освещение в СМИ и размещение на сайте Отдела образования вопросов по информатизации образования  | по мере необходимости | Родина Т.С. |
|  | 3 | Освещение в СМИ, на сайте Отдела образования информации о награждении выпускников общеобразовательных организаций региональной медалью "За особые успехи выпускнику Дона" | июнь-июль | Родина Т.С. |
|  | 4 | Освещение в СМИ, на сайте Отдела образования информации по вопросу перевода общеобразовательных учреждений на осуществление образовательного процесса в одну смену | в течение года | Родина Т.С. |
|  | 5 | Организация и проведение тематических акций "Единый День ГИА", «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»"ЕГЭ-выбор будущего". | март,апрель-май | Родина Т.С. |
| **6. Поэтапный перевод общеобразовательных учреждений на односменный режим работы в соответствии с современными требованиями к условиям обучения** |  |  |
| 6.1.1. Обеспечение положительной динамики числа обучающихся в первую смену, создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения  | 1 | Предварительное комплектование общеобразовательных школ Обливского района на 2024-2025 учебный год | июнь, август | Родина Т.С. |
|  | 2 | Комплектование классов на 2024-2025учебный год в разрезе муниципальных общеобразовательных учреждений Обливского района (сравнительный анализ предварительного и фактического комплектования) | октябрь | Родина Т.С. |
|  | 3 | Сдача сводной формы государственного статистического наблюдения ОО-1 | Сентябрьоктябрь | Родина Т.С. |
| Эффективное использование оборудования, приобретенного для центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | 4 | Мониторинг эффективного использования оборудования, приобретенного для центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | февраль-июль, декабрь | Родина Т.С. |
| **Задачи** |  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Цель 7. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного образования** |  |
| 7.1. Координация работы по повышению качества дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО | 1 | Рассмотрение вопросов функционирования и развития системы дошкольного образования Обливского района на совещаниях с руководителями образовательных учреждений  | В течение года | ФиногеноваО.Г. |
|  | 5 | Мониторинг деятельности дошкольных образовательных учреждений по внедрению ФОП ДО и реализации ФГОС ДО | январь, июль | Финогенова О.Г. |
|  | 9 | Предоставление информации в минобразование Ростовской области о функционировании автоматизированной информационной системы "Электронный детский сад" | в течение года | Финогенова О.Г. |  |
|  | 10 | Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий по реализации программ дошкольного образования | В течение года в соответствии с планом-графиком | ФиногеноваО.Г. |  |
|  | 12 | Мониторинг организации работыв ДОУ консультационных пунктов для детей, не получающих дошкольное образование. | март  | ФиногеноваО.Г. |
|  | 13 | Мониторинг организации логопедического сопровождения в системе дошкольного образования Обливского района | октябрь | Финогенова О.Г. |
|  | 14 | проведение районного этапа областного конкурса "Лучший работник дошкольного образования" | Февраль-май | ФиногеноваО.Г.. Шкурина О.В. руководители ДОУФиногеноваО.Г., руководители ДОУ, руководители ДОУ |
|  | 15 | Координация деятельности консультационных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в МБДОУ "Детский сад "Тополек", МБДОУ «Детский сад «Ивушка», МБДОУ «Детский сад «Сказка» | в течение года | Финогенова О.Г. |  |
|  | 16 |  Проведение мониторинга качества дошкольного образования в рамках региональной программы мониторинга МКДО | март | Финогенова О.Г., Шкурина О.В. |
|  | 17 | Координация деятельности дошкольных образовательных учреждений по внедрению федеральной программы дошкольного образования | В течение года | Финогенова О.Г., Шкурина О.В. |
|  | 18 | Оказание консультативной помощи и координация подготовки документации МБДОУ «Детский сад «Сказка» к обязательному профилактическому визиту после капитального ремонта (получение лицензии на образовательную деятельность), осуществляемому Отделом по контролю и надзору за качеством образования минобразования РО | Июль | Финогенова О.Г. |
|  | 19.  | Координация работы по представлению статистической отчетности по форме 85-К | Декабрь-январь | Финогенова О.Г. |
|  | 20. | Представление в минобразования Ростовской области сведений о сети ДОУ  | Март, сентябрь | Финогенова О.Г. |
| **Цель 8. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников** |  |  |
| 8.1.1. Обеспечение условий для предоставления качественного безопасного горячего питания обучающихся | 1 | Мониторинг организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Обливского района, мониторинг организации двухразового питания обучающихся, бесплатного питания обучающихся начальных классов | Ежеквартально, ежемесячно | Финогенова О.Г., руководители образовательных учреждений |
|  | 2 | Участие образовательных учреждений в образовательных проектах по обучению правильному питанию в рамках реализации национального проекта «Демография» | В течение года | Финогенова О.Г. руководители образовательных учреждений |  |
|  | 3 | проведение мониторинга реализации программы "Разговор о правильном питании" | ежеквартально | ФиногеноваО.Г. руководители образовательных учреждений |
|  | 4 | Проведение мониторингов размещения меню для питания обучающихся 1-4 классов на сайте фуд-мониторинг |  В течение года | ФиногеноваО.Г. руководители образовательных учреждений |
| 8.1.2. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися | 1 | Координация работы по предупреждению НС, проведение совещаний с руководителями ОУ по усилению контроля за работой по профилактике травматизма. Проведение мониторинга несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Обливского района во время образовательного процесса.  | апрель, июль, октябрь, январь | ФиногеноваО.Г. руководители образовательных учреждений |
|  | 2 | Подготовка приказов по вопросам обеспечения жизни и здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Обливского района, контроль их исполнения | в течение года | ФиногеноваО.Г. руководители образовательных учреждений |
| 8.1.3. Внедрение и трансляция на образовательные организации передового опыта использования технологии здоровьесбережения | 1 |  Организация проведения районного конкурса "Школа здоровья" | Март-сентябрь | ФиногеноваО.Г. руководители образовательных учреждений |
|  | 2 | Организация проведения мониторинга здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности образовательных учреждений Обливского района | Май-ноябрь | Финогенова О.Г. руководители образовательных учреждений |
|  | 3 | реализация в образовательных учреждениях Обливского района Обливской СОШ №1, Обливской СОШ №2, Каштановской СОШ пилотного проекта по здоровьесбережению с использованием аппаратно-программмного комплекса АРМИС.  | в течение года | ФиногеноваО.Г. руководители образовательных учреждений |
|  | 4 | участие в реализации пилотного проекта "Школьная медицина" | в течение года | Финогенова О.Г., руководители образовательных учреждений |
|  | 5 |  Проведение дистанционных родительских всеобучей по вопросам сохранности жизни и здоровья детей | В течение года | Руководители образовательных учреждений |  |
| **Цель 9. Создание безопасных условий образовательной деятельности** |  |  |
| 9.1.1. Ликвидация аварийности, формирование современной инфраструктуры образовательных учреждений Обливского района  | 1 | Мониторинг и анализ текущего технического состояния зданий муниципальных образовательных учреждений, в том числе в разрезе аварийных и требующих капитального ремонта с использованием АИС «1С- Предприятие» | В течение года | Финогенова О.Г., руководители образовательных учреждений |
| 9.1. 2.Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений Обливского района | 1 | анализ имеющихся предписаний в части нарушений пожарной и антитеррористической безопасности в образовательных урежденияхОбливского района в целях устранения нарушений, выявленных проверками контролирующих органов | в течение года | ФиногеноваО.Г. руководители образовательных учреждений |  |
|  | 2 | проведение мониторинга обеспечения комплексной безопасности в образовательных учреждениях в праздничные дни | апрель, ноябрь | ФиногеноваО.Г руководители образовательных учреждений. |
|  | 4 | рассмотрение на совещаниях руководителей образовательных учреждений вопросов по реализации мероприятий в образовательных учреждениях по противодействию идеологогии терроризма в Российской Федерации | ежеквартально | ФиногеноваО.Г.Болдырева А.А. |
|  | 5 | Проведение мониторинга соблюдения санитарных норм в образовательных учреждениях в период организации образовательного процесса | В течение года | Финогенова О.Г. |
| 9.1.3. Обеспечение своевременной подготовки образовательных учреждений к новому учебному году | 1 | Рассмотрение на совещаниях с руководителями образовательных учреждений вопросов подготовки учреждений к началу нового учебного года и устойчивой работе в отопительном периоде 2024-2025 гг. | июнь, июль, август | Финогенова О.Г. |
|  | 2 | подготовка информации в программе "1-С предприятие" по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и работе в отопительном периоде 2024-2025 гг. | июль, август, сентябрь | Финогенова О.Г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** |  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Цель 10. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дополнительного образования, развития творческих способностей учащихся** |
|  10.1.1. Введение профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии и расширение внедрения профориентационных программ и программ предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях области | 1 | Организация проведения 5-ти дневных учебных сборов совместно с военным комиссариатом и Морозовской воинской частью в рамках учебного предмета "ОБЖ" с целью обучения начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы юношей 10 классов общеобразовательных организаций | май | Болдырева А.А. |
|  | 2 | Месячник оборонно-массовой работы | февраль | Болдырева А.А. |
|  | 3 |  Районный смотр-конкурс на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию учащихся  | февраль-июнь | Болдырева А.А.; Зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) Обливского района к военной службе |
|  | 4 | Районный этап конкурса «Я – гражданин России» | февраль - март | Болдырева А.А. МБУ ДО Обливский ДДТ |
|  | 5 | Районный конкурс патриотической песни «Гвоздики Отечества» | февраль - март | Болдырева А.А. МБУ ДО Обливский ДДТ |
|  | 6 | Проведение профинформационных часов, уроков мужества «Есть такая профессия Родину защищать» для обучающихся 5-11 классов | февраль | Болдырева А.А. Общеобразовательные учреждения |
|  | 7 |  Организация профориентационной работы с общеобразовательными учреждениями | в течение всего года | Болдырева А.А. МБУ ДО Обливский ДДТ |
|  | 8 | Профориентационная декада | март | Болдырева А.А. Общеобразовательные учреждения  |
|  | 9 | Проведение областного Дня профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор»  | март | Болдырева А.А. Общеобразовательные учреждения |
|  | 10 | Урока занятости для учащихся 9 – 11 классов | октябрь - апрель | Болдырева А.А. Общеобразовательные учреждения |
|  | 11 | Проведение Дней открытых дверей и профориентационных экскурсий | октябрь - апрель | Болдырева А.А. Общеобразовательные учреждения |
| 10.1.2. Реализация в Обливском районе социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»  | 12 | Подготовка НПА по реализации социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»  | в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 13 | Формирование муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на следующий финансовый год | декабрь | Болдырева А.А |
|  | 14 | Реализация социального заказа по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»  | в течение года | Болдырева А.А. Учреждения дополнительного образования |
| **Цель 11. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних** |
| 12.5.1. Повышение качества проводимой профилактической работы, в том числе в рамках реализации ОДЦП "Комплексные меры противодействия злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту" | 1 | Участие в семинарах для работников системы образования, социальной защиты, сотрудников правоохранительных органов и иных субъектов профилактической деятельности по обучению навыкам ведения профилактической работы, формам и методам своевременного выявления первичных признаков злоупотребления психоактивными веществами  | октябрь | Болдырева А.А. |
|  | 2 | Организация проведения мониторинга распространенности психоактивных веществ в образовательных организациях | октябрь | Болдырева А.А. |
|  | 3 | Мониторинг деятельности муниципальных межведомственных лекторских групп по профилактике наркомании | ноябрь | Болдырева А.А. |
|  | 4 | Анализ эффективности агитационной и разъяснительной работы среди обучающихся и воспитанников при проведении Дней большой профилактики  | май | Болдырева А.А. Вернигорова Е.А. |
|  | 5 | Анализ лучших социальных проектов на тему "Мы против наркотиков" | октябрь | Болдырева А.А. МБУ ДО Обливский ДДТ |
|  | 6 | Организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности специалистов системы образования в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  в течение года | Болдырева А.А. Вернигорова Е.А. |
|  | 7 | Организация и координация деятельности образовательных учреждений района по правовому просвещению обучающихся |  в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 8 | Организация и проведение Дня правовой помощи детям | В течении года | Болдырева А.А. Вернигорова Е.А. |
| 12.5.2. Координация и повышение уровня межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 9 | Участие в межведомственных специальных оперативно-профилактических мероприятий и акций, направленных на предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года | Болдырева А.А. Вернигорова Е.А. |
|  | 10 | Участие в реализации государственной программы Ростовской области "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" |  в течение года | Болдырева А.А. Вернигорова Е.А. |
| 12.5.3. Развитие районной службы примирения | 11 | Участие в зональных обучающих семинарах для педагогических работников по вопросам развития районной службы медиации | февраль, апрель, октябрь | Болдырева А.А. Вернигорова Е.А. |
|  | 12 | Участие в WEB-семинаре «Основы концепции и технологий восстановительного правосудия»  | октябрь | Болдырева А.А. Вернигорова Е.А. |
|  | 13 | Участие в областной конференции, посвященной развитию служб примирения (медиации) в образовательных организациях Ростовской области | март | Болдырева А.А. Вернигорова Е.А. |
| 12.5.4. Недопущение участия обучающихся в деятельности экстремистски настроенных организаций  | 14 | Мониторинг реализации в образовательных учреждениях программ, направленных на профилактику экстремизма  | июль декабрь | Болдырева А.А.  |
|  | 15 | Мониторинг проведения мероприятий с обучающимися по вопросам соблюдения правовых норм и этических правил совместного обучения лиц различной национальной принадлежности | сентябрь | Болдырева А.А. |
|  | 16 | Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений по актуальным проблемам организации межнационального взаимодействия и профилактики экстремизма | июль, декабрь | Болдырева А.А. |
|  | 17 | Координация деятельности образовательных учреждений по противодействию вовлечению в мусульманские организации радикального толка лиц из числа национальностей и народностей, не исповедующих ислам; по организации проведения профилактической работы по недопущению участия молодежи в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка | июль, декабрь | Болдырева А.А. |
| 12.5.5. Координация работы по профилактике детского травматизма, несчастных случаев с обучающимися | 18 | Выполнение комплексного плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних на территории Обливского района на 2024 год | в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 19 | Подготовка приказов по вопросам обеспечения жизни и здоровья обучающихся и воспитанников образовательных организаций Обливского района | в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 20 | Выполнение плана мероприятий по реализации поручений Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 5063п – П9, направленных на снижение смертности населения от дорожно-транспортных происшествий  | декабрь | Болдырева А.А. |
|  | 21 | Участие в областном семинаре-совещании по проблеме предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма | август  | Болдырева А.А. |
|  | 22 | Организация и координация деятельности образовательных учреждений по развитию детско-юношеского движения "Юный пожарный" |  в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 23 | Участие в открытом Ростовском конкурсе "Предотвращение, спасение, помощь" "Мир безОпасности" | февраль-апрель | Болдырева А.А. |
| 12.5.6. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культурой и спортом  | 24 | Проведение мероприятий, включенных в региональный календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий  | в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 25 | Участие в массовых пропагандистских акциях по продвижению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса "Готов к труду и обороне" | в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 26 | Участие обучающихся общеобразовательных учреждений во Всероссийском уроке "Готов к труду и обороне" | сентябрь | Болдырева А.А. |
|  | 27 | Проведение районного этапа всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" | май | Болдырева А.А. |
|  | 28 | Проведение районного этапа всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры" | май | Болдырева А.А. |
|  12.5.7. Создание условий для обеспечения эффективного отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в возрасте от 6 до 18 лет | 29 | Участие в областном обучающем семинаре организаторов детского отдыха. | май | Болдырева А.А. |
|  | 30 | Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую программу оздоровления детей.  | октябрь- декабрь | Болдырева А.А. |
|  | 31 | Проведение мониторинга отдыха и оздоровления детей | ежемесячно в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 32 |  Реализация проекта «Школы вожатых» в рамках подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет для работы в пришкольных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и для работы воспитателей в ООЦ "Орленок" | март | Болдырева А.А. МБУ ДО Обливский ДДТ |
|  | 33 | Обеспечение условий комплектования кадрами оздоровительных учреждений.  | март, июнь, июль | Болдырева А.А. |
| 12.5.9. Совершенствование региональной системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи; развитие региональной системы дополнительного образования и воспитательной работы | 34 | Создание банка данных экскурсионных маршрутов Обливского района | сентябрь | Болдырева А.А. |
|  | 35 | Организация участия школьников в Губернаторской новогодней елке. | декабрь | Болдырева А.А. |
| 4.3.1. Формирование у обучающихся и воспитанников активной гражданской позиции, воспитание в духе патриотизма | 36 | Организация мероприятий, посвященных празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 37 | Организация районного этапа областного смотра-конкурса на лучшую организацию работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся в общеобразовательных организациях | январь- июнь | Болдырева А.А. |
|  | 38 | Организация и проведение районного этапа областного конкурса школьных музеев "Мы помним". | январь -декабрь | Болдырева А.А. |
|  | 39 | Принятие участия в областном конкурсе "Наш Шолохов». | апрель | Болдырева А.А. |
|  | 40 | Проведение районного этапа и обеспечение участия обучающихся образовательных организаций области во всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ учащихся "Отечество" | апрель | Болдырева А.А. |
|  | 41 | Проведение районного этапа и обеспечение участия обучающихся образовательных организаций области во всероссийской акции "Я - гражданин России" | апрель - май | Болдырева А.А. |
|  | 42 | Координация участия образовательных организаций района во всероссийских мероприятиях и конкурсах патриотической направленности | в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 43 | Координация работы методического центра образовательно-воспитательной деятельности вОбливскомрайоне. | март-апрель | Болдырева А.А. |
|  | 44 | Координация Участия в областном конкурсе инновационных проектов в сфере дополнительного образования детей | июнь | Болдырева А.А. |
| **Цель 12. Освещение деятельности муниципальной системы образования в районных СМИ и на интернет-сайтах** |  |
| 13.1.1. Создание положительного информационного поля в средствах массовой информации на основе достижений в отрасли "Образование" | 45 | Освещение в СМИ, размещение на сайте Отдела образования вопросов патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи, дополнительного образования детей | в течение года | Болдырева А.А. |
|  | 46 | Освещение в СМИ, размещение на сайте Отдела образования вопросов развития дошкольного образования, обеспечения комплексной безопасности в ОУ, безопасных условий обучения детей | в течение года | Финогенова О.Г. |

|  |
| --- |
| **Цель 13. Обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и воспитанников, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних** |
| Повышение уровня охвата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейными формами устройства | Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство на воспитание в семью. | в течение года | Долбина Н.А. Бардаков Е.П. |
|  |  | Подготовка проектов постановлений о передаче ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью. Подготовка Договоров о приемной семье между Отделом образования Администрации Обливского района и приемными родителями. | по мере необходимости | Долбина Н.А. |
|  |  | Заключение договора с организацией, осуществляющей подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | Январь- апрель | Долбина Н.А.Бардаков Е.П. |
|  |  | Осуществление подбора и учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством, формах.  | в течение года  | Долбина Н.А. |
|  |  | Организация обязательной подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном/попечителем/приемным родителей , за исключением категорий граждан, определенных российским законодательством , которые не могут быть опекунами/попечителями/приемными родителями. | по мере поступления обращений | Долбина Н.А. |
|  |  | Подготовка заключения об обоснованности усыновления и егосоответствии интересам усыновляемого ребенка. | По мере поступления документов от заявителей | Долбина Н.А. |
|  |  | Участие семей, принявших детей-сирот на воспитание, и кандидатов в приемные родители, в районных праздниках, посвященных Дню семьи, любви и верности, Дню матери. | по плану Отдела культуры | Долбина Н.А. (совместно с отделом культуры, ДДТ, образовательными учреждениями) |
|  |  | Проведение районного этапа конкурса замещающих семей «Областная семейная ассамблея».  | по плану министерства общего и профессионального образования | Долбина Н.А.  |
| Обеспечение своевременной постановки в государственный банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Подготовка анкет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в соответствии с законодательством | Долбина Н.А.Бардаков Е.П. |
|  |  | Постановка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учет в региональный банк данных о детях. | в соответствии с законодательством | Долбина Н.А.  |
| Обеспечение контроля за деятельностью замещающих родителей | Подготовка отчета о движении численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством граждан и по денежным выплатам на содержание ребенка. | ежеквартально | Долбина Н.А. |
|  |  | Предоставление в Министерство общего и профессионального образования мониторинга количества продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях после достижения ими возраста 18 лет и не находящимся на полном государственном обеспечении, получающих ежемесячную денежную выплату.  | ежеквартально | Долбина Н.А.  |
|  |  | Предоставление статистического отчёта - № 103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 2023 год"  | декабрь | Долбина Н.А. Бардаков Е.П. |
|  |  | Инвентаризация приемных семей | ежеквартально | Долбина Н.А.  |
|  |  | Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Долбина Н.А.  |
|  |  | Организация участия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ежегодной диспансеризации  | март-июнь | Долбина Н.А.  |
|  |  | Контроль за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей по соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечение сохранности их имущества, проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных | 2 раза в год | Долбина Н.А.Бардаков Е.П. |
|  |  | Мониторинг жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под попечительством граждан  | сентябрь | Долбина Н.А.  |
| Организация и проведение работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, по профилактике социального сиротства |  Выявление и учет семей и детей, нуждающихся в помощи государства, причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей (выезд на дом, обследование, проведение бесед). | по мере необходимости | Бардаков Е.П. |
|  |  | Профилактика на ранних стадиях семейного неблагополучия, оказание помощи родителям (лицам их заменяющим) в воспитании детей (Трудоустройство, оказание помощи специалистами (психолог, нарколог).  | ежемесячно | Бардаков Е.П. |
|  |  | Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. | ежемесячно | Бардаков Е.П.Долбина Н.А. |
|  |  |  Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала в преодолении трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения. | по мере необходимости | Бардаков Е.П. |
|  |  |  Помощь членам семьи в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоление конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на содействие нормальному воспитанию и развитию детей, сохранению за ними родительского попечения. | по мере необходимости | Бардаков Е.П. |
| Защита прав несовершеннолетних | Представление интересов несовершеннолетних в сделках дарения на их имя недвижимости. | по мере необходимости | Бардаков Е.П. |
|  |  |  Представление интересов несовершеннолетних в суде с подготовкой отзывов, возражений и предоставление необходимых документов. | в течение года | Бардаков Е.П.Долбина Н.А. |
|  |  | Участие в судах по защите прав несовершеннолетних  | в течение года | Бардаков Е.П.Долбина Н.А. |
|  |  | Взаимодействие с прокуратурой, службой судебных приставов, учреждением юстиции, БТИ, УФМС; взаимодействие с ОСЗН, УПФ (ответы на запросы), для получения детских пособий и материнского капитала законными представителями. | по мере необходимости | Бардаков Е.П. |
|  |  | Участие в проведении обследований жилищно-бытовых условий и условий воспитания детей. | в течение года | Бардаков Е.П.Долбина Н.А. |
|  |  | Выдача разрешения на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14-ти лет, в свободное от учебы время. | по мере необходимости | Бардаков Е.П. |
|  |  | Выдача предварительных разрешений на распоряжение имуществом несовершеннолетних | по мере необходимости | Бардаков Е.П. |
|  |  |  Временное устройство несовершеннолетних из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социальные приюты и дома ребенка. | По мере необходимости | Бардаков Е.П.Долбина Н.А. |
| Осуществление деятельности по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. |  Подготовка проектов постановлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем | в течение года | Бардаков Е.П. |
|  |  | Подготовка протоколов заседания муниципальной комиссии по признанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жильем | в течение года | Бардаков Е.П. |
|  |  |  Подготовка ходатайств на имя Главы Администрации Обливского района о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями | в течение года | Бардаков Е.П. |
|  |  |  Подготовка проектов ходатайств на министерство общего и профессионального образования Ростовской области от имени Главы Администрации Обливского района о включении граждан Обливского района в областной список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями | в течение года | Бардаков Е.П. |
|  |  |  Подготовка проектов ходатайств на министерство общего и профессионального образования Ростовской области от имени Главы Администрации Обливского района об исключении граждан Обливского района из областного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями. | в течение года | Бардаков Е.П. |
|  |  | Подготовка проектов ходатайств на министерство общего и профессионального образования Ростовской области от имени Главы Администрации Обливского района о внесении изменений в областной список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в связи с изменением их персональных данных. | в течение года | Бардаков Е.П. |
|  |  | Подготовка проектов ходатайств на министерство общего и профессионального образования Ростовской области от имени Главы Администрации Обливского района о замене кандидатур в областном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (в связи с отсутствием сведений о месте нахождении, в связи с нахождением в местах лишения свободы, в связи со снятием с учёта). | в течение года | Бардаков Е.П. |
|  |  | Представление для проверки в министерство общего и профессионального образования Ростовской области дел квартирного учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями | в течение года | Бардаков Е.П. |
|  |  | Подготовка отчетов об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за квартал | Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Бардаков Е.П. |
| Обеспечение своевременной постановки на жилищный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Предоставление в министерство общего и профессионального образования мониторинга соблюдения сроков признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями. | ФевральИюль | Бардаков Е.П. |
|  |  | Формирование муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями. | по мере включения и исключения кандидатур списка | Бардаков Е.П. |
|  |  | Формирование учетных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями | по мере необходимости | Бардаков Е.П. |
|  |  | Направление информации в министерство общего и профессионального образования Ростовской области о количестве неисполненных судебных решений об обязании Администрации района в предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; подготовка проектов ходатайств на министерство общего и профессионального образования от имени главы Обливского района во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.09.2013 № 669 «Об утверждении формы списка граждан, в отношении которых вступили в законную силу решения судов» | трехдневный срок со дня вступления в законную силу решения суда | Бардаков Е.П. |
|  |  | Мониторинг сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами. | декабрь | Бардаков Е.П. |
|  |  | Мониторинг обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, в том числе по договорам найма специализированных жилых помещений. | февраль, июль | Бардаков Е.П. |
|  |  | Представление учетных дел в министерство общего и профессионального образования, на их соответствие п.3 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539. | по мере необходимости | Бардаков Е.П. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** |  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Цель 14. Повышение экономической эффективности образования** |  |  |
| 14.1.1. Совершенствование качества планирования расходов бюджета, исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств Отдела образования | 1 | Составление и ведение реестра расходных обязательств в части бюджетных расходов Отдела образования  | в течение года | Малахова О.Н. |
|  | 2 | Формирование проекта бюджета  | 2 - 4 кварталы | Самохина Т.А. Малахова О.Н. Бондаренко Е.В. |
|  | 3 | Формирование, утверждение и ведение бюджетных росписей образовательных учреждений и бюджетных смет Отдела образования Администрации Обливского района | в течение года | Малахова О.Н. |
|  | 4 | Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственным учреждениям, внесение в них изменений | в течение года | Финогенова О.Г. Родина Т.С.Болдырева А.А. |
|  | 5 | Прием и проверка Отчетов об исполнении муниципальных заданий |  Февраль, декабрь  | Финогенова О.Г. Родина Т.С.Болдырева А.А. |
|  | 6 | Контроль формирования, утверждения и ведения подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности | в течение года | Малахова О.Н. |
|  | 7 | Обеспечение заключения Соглашений (дополнительных Соглашений) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели | в течение года | Малахова О.Н. |
|  | 8 | Внесение изменений в нормативно-правовые акты по вопросам бухгалтерского учета и ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений | в течение года | Лаптева Л.А. Самохина Т.А.  |
| 14.1.2. Совершенствование организации исполнения областного, местного бюджетов и внебюджетных средств, обеспечение максимального их освоения | 9 | Организацияосвоения консолидированного бюджета в соответствии с требованиями федеральных, областных и местных нормативных правовых актов, приказов министерства финансов Ростовской области, министерства образования Ростовской области. Обеспечение внесения необходимых изменений в решение Собрания депутатов "О бюджете Обливского района» | постоянно в течение года | Лаптева Л.А. Самохина Т.А.  |
|  | 10 | Обеспечение соблюдения финансовой дисциплины, контроль за выполнением плановых заданий, проведение экономического анализа и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и структурных подразделений Отдела образования | в течение года | Лаптева Л.А. Самохина Т.А.  |
|  | 11 | Осуществление работы по экономическому планированию: сбор, анализ, обобщение расчетов подведомственных учреждений по ведению финансово-хозяйственной деятельности годовых и на перспективу; контроль расчетов и обоснований к ним, анализ изменений плановых показателей | в течение года | Самохина Т.А.Малахова О.Н.Бондаренко Е.В. |
|  | 12 | Обеспечение формирования, утверждения и ведения Перечня целевых субсидий | в течение года | Самохина Т.А.Малахова О.Н. |
|  | 13 | Прием от подведомственных учреждений кассовых планов, их финансовый контроль, формирование их в сводный кассовый план и дальнейшее предоставления в Финансовый отдел. Внесение изменений в течение месяца в первоначальный кассовый план. | ежемесячно |  Васильева М.А. |
|  | 14 | Участие в совещаниях с руководителями и главными бухгалтерами подведомственных учреждений по вопросам исполнения бюджета.  | в течение года | Лаптева Л.А. Самохина Т.А. |
|  | 15 | Осуществление переданных полномочий по исполнению административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования" | в течение года | Лаптева Л.А. Севастьянова М.Г.Горовенко О.В. |
|  | 16 | Организация предоставления подведомственным учреждениям субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях  | в течение года | Лаптева Л.А. Колесникова Е.А. Васильева М.А.Горовенко О.В. Самохина Т.А. Малахова О.Н. |
|  | 17 | Организация и предоставление подведомственным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | в течение года | Лаптева Л.А. Колесникова Е.А. ВасильеваМ.А..Горовенко О.В. Самохина Т.А. Малахова О.Н. |
|  | 18 | Организация и предоставление подведомственным учреждениям субсидий на иные цели | в течение года | Лаптева Л.А. Колесникова Е.А. ВасильеваМ.А. Горовенко О.В. Самохина Т.А. Малахова О.Н. |
|  | 19 | Расходование субвенций Отделом образования на: - организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии со статьей 6 Областного закона от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС "Об организации опеки и попечительства в Ростовской области";- осуществление полномочий по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;- осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных частями 1 - 1.3 статьи 132 Областного закона "О социальной поддержке детства в Ростовской области";- осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) ребенка (детей), в части назначения и выплаты единовременного денежного пособия;- выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | постоянно в течение года | Лаптева Л.А Колесникова Е.А.Севастьянова М.ГГоровенко О.В.Васильева М.А. |
|  | 20 | Организация финансового обеспечения реализации программных мероприятий  | в течение года | Лаптева Л.А.Самохина Т.А.  |
|  | 21 |  |  |  |
|  | 22 | Осуществление процедур санкционирования оплаты денежных обязательств по Отделу образования и подведомственным образовательным учреждениям  | в течение года | Васильева М.А.Горовенко О.В. |
| 14.2.1. Совершенствование системы планирования и финансирования  | 23 | Работа с руководителями и главными бухгалтерами образовательных учреждений по вопросам освоения средств субсидий и субвенций в целях эффективного и своевременного освоения средств субсидий и субвенций | в течение года | Лаптева Л.А.Самохина Т.А. |
| 14.3.1. Совершенствование бюджетного, бухгалтерского учетов и отчетности по подведомственным учреждениям и Отделу образования | 24 | Прием от подведомственных учреждений годовой финансовой и бухгалтерской отчетности и формирование ее в сводную отчетность для предоставления в Министерство образования Ростовской области и финансовый отдел Администрации Обливского района. | январь - март | Лаптева Л.А.Самохина Т.А.Колесникова Е.А.Малахова О.Н.Бондаренко Е.В.Черножукова Г.М. |
|  | 25 | Предоставление месячной, квартальной и годовой финансовой и бухгалтерской отчетности в Министерство образования Ростовской области и финансовый отдел Администрации Обливского района. | в течение года | Лаптева Л.А.Самохина Т.А.Колесникова Е.А.Малахова О.Н.Бондаренко Е.В.Черножукова Г.М. |
|  | 26 | Внесение изменений в нормативные документы Отдела образования, регламентирующие ведение бюджетного и бухгалтерского учета | в течение года | Самохина Т.А. Лаптева Л.А. |
|  | 27 | Анализ планирования средств от приносящей доход деятельности | в течение года | Самохина Т.А.  |
|  | 28 | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств Отдела образования  | ноябрь - декабрь | Лаптева Л.А. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14.4.1. Обеспечение выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 в части доведения размеров заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений до необходимого уровня и постановлений Правительства Ростовской области от 12.11.2012 № 986 "О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников" и от 25.04.2013 № 241 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ростовской области"  | 31 | Выполнение и представление в министерство образования Ростовской области и финансового отдела Администрации Обливского района необходимых расчетов по включению в областной и местный бюджеты расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688. | в течение года  | Самохина Т.А. Бондаренко Е.В. |
|  | 32 | Участие в подготовке проекта постановления Администрации Обливского района о внесении изменений в План мероприятий («дорожная карта») в части корректировки целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников  | в течение года | Самохина Т.А.Бондаренко Е.В. |
|  | 33 | Мониторинг средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников в рамках выполнения указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688. Предоставление отчетности о размере средней заработной платы педагогических работников. | в течение года | Бондаренко Е.В. |
| 14.4.2. Недопущение снижения достигнутого уровня заработной платы работников образовательных учреждений. Обеспечение эффективного планирования и расходования фонда оплаты труда.  | 34 | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и в Положение об оплате труда органов власти и структурных подразделений Отдела образования в соответствии с действующим законодательством | в течение года | Бондаренко Е.В. |
|  | 35 | Формирование и ведение штатных расписаний и тарификационных списков структурных подразделений Отдела образования в соответствии с фондами заработной платы, действующими должностными окладами и нормативами, внесение в них изменений. | в течение года | Бондаренко Е.В. |
|  | 36 | Прием и проверка документов, необходимых для определения группы по оплате труда руководителей. Прием и контроль штатных расписаний и документов, необходимых для проведения тарификации работников подведомственных учреждений, по вопросу соблюдения требований по установлению наименований профессий и должностей, применению тарифных ставок, должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, соблюдению штатной дисциплины, расходованию фонда заработной платы. | в течение года | Бондаренко Е.В. |
|  | 37 | Мониторинг средней номинальной заработной платы работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений. Контроль соблюдения предельной доли оплаты труда работников списочного состава административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда прочего персонала подведомственных учреждений.  | в течение года | Бондаренко Е.В. |
| 14.5.1. Повышение профессиональной грамотности специалистов в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений | 38 | Участие в совещаниях с руководителями и главными бухгалтерами подведомственных учреждений по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, вопросам освоения бюджета | в течение года | Самохина Т.А. Лаптева Л.А. |
|  | 39 | Размещение на сайте Администрации Обливского района и сайте Отдела образования информации по актуальным вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений | в течение года | Самохина Т.А. Лаптева Л.А. |
| 14.6.1. Осуществление процедур закупок | 40 | Проведение предварительного ведомственного контроля - прием и анализ договорной документации подведомственных учреждений и структурных подразделений Отдела образования, контроль соответствия плановым показателям. Регистрация договорной документации. | в течение года | Черножукова Г.М |
|  | 41 | Формирование плана-графика, внесение изменений в план-график, размещение плана-графика в единой информационной системе и внесенных в него изменений | в течение года | Черножукова Г.М |
|  | 42 |  |  |  |
|  | 43 | Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров) | в течение года | Черножукова Г.М |
|  | 44 | Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта | в течение года | Черножукова Г.М |
|  | 45 | Сбор и формирование сводного отчета об осуществлении закупок и контрактов | ежеквартально | Черножукова Г.М |
|  | 46 | Проведение совещаний с руководителями и главными бухгалтерами подведомственных учреждений по организации закупочного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках | в течение года | Черножукова Г.М |
| 14.7.1. Повышение эффективности использования бюджетных средств. Оптимизация сети образовательных учреждений | 47 | Участие в подготовке предложений по оптимизации сети образовательных учреждений, их корректировка | в течение года | Самохина Т.А. Лаптева Л.А. |
|  | 48 | Организация о проведение внутреннего финансового аудита | В течение года | Самохина Т.А. Лаптева Л.А. |
| **15. Профилактика коррупционных проявлений в образовательных учреждениях** |
| 15.1. недопущение коррупционных проявлений, повышение грамотности в области противодействия коррупции |  | Координация и проведение мониторинга размещения на официальных образовательных учреждений, Отдела образования информации о деятельности по противодействию коррупции | В течение года | Родина Т.С.Финогенова О.Г. |
|  |  | Осуществление мониторинга за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях | Январь, июль | Родина Т.С. |
|  |  | Осуществление антикоррупционных мероприятий в период организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, включение в программы совещаний с руководителями образовательных организаций темы о государственной политике РФ по противодействию коррупции | апрель | Родина Т.С. |
|  |  | Координация работы телефонов «горячей линии» по противодействию коррупции  | В течение года | Родина Т.С.Финогенова О.Г. |
|  |  | Рассмотрение на совещаниях руководителей образовательных учреждений вопросов о незаконности взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся  | В течение года | Финогенова О.Г. |

Приложение №2

к приказу Отдела образования

Администрации Обливского района

от\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график проверок**

**образовательных учреждений Обливского района**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  | **образовательные учреждения** | **ответственные**  | **Подведение итогов** |
| **Февраль** |
| 1. | Организация антикоррупционной деятельности в подведомственных общеобразовательных учреждениях | МБУ ДО Обливский ДДТ  | Родина Т.С. | справка |
| 2. | Проверка отчетов опекунов или попечителей о хранении об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом | МБОУ «Обливская СОШ № 2», МБОУ «Обливская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.», МБДОУ «Детский сад Тополёк», МБДОУ « Детский сад Ивушка» | Долбина Н.А. | справка |
| 3 | Мониторинг исполнения муниципальных заданий образовательными учреждениями за 2023 год | Образовательные учреждения | Финогенова О.Г.Родина Т.С.Болдырева А.А. | акт |
| **Март** |
| 1 | Мониторинг качества предоставления услуг дошкольного образования | Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования | Финогенова О.Г. | Акт, совещание руководителей |
| 2 | Проверка организации работы по профилактике безнадзорности и самовольных уходов среди несовершеннолетних | Образовательные учреждения | Долбина Н.А.Вернигорова Е.А. | справка |
| **Апрель** |
| 1. | Организация работы по защите прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.», МБОУ Обливская СОШ №2, МБОУ Алексеевская СОШ; д/с «Тополек». | Долбина Н.А. | справка |
| 2. | Проверка организации работы в ОУ по обеспечению качественным горячим питанием | МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.М., МБДОУ «Детский сад «Тополек» | Финогенова О.Г. | справка |
| 3.  | Проверка готовности ППЭ ГИА-9, 11  | МБОУ «Обливская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.» | Родина Т.С. | справка |
| **Май**  |
| 1 | Контроль готовности летних оздоровительных лагерей к работе в летний период | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.», МБОУ «Обливская СОШ № 2», МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.», МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М., МБОУ «Леоновская СОШ», МБОУ Алексеевская СОШ, Караичевская ООШ – филиал МБОУ Солонецкой СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М., Ковыленская ООШ – филиал МБОУ Алексеевской СОШ, УДО ООЦ «Орленок» | Болдырева А.А. | Информационная справка на совещании руководителей |
| 2 | Контроль исполнения муниципального задания  | МБДОУ «Детский сад «Сказка» | Финогенова О.Г. | акт |
| 3 | Контроль исполнения муниципального задания | МБОУ «Обливская СОШ № 2» | Родина Т.С. | акт |
|  |  |  |  |  |
| **Июнь**  |
| 1. | Организация летнего отдыха | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.», МБОУ «Обливская СОШ № 2», МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.», МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М., МБОУ «Леоновская СОШ», МБОУ Алексеевская СОШ, Караичевская ООШ – филиал МБОУ Солонецкой СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М., Ковыленская ООШ – филиал МБОУ Алексеевской СОШ, УДО ООЦ «Орленок» | Болдырева А.А. | Совещание руководителей, справка |
| 2. | Контроль проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.», МБОУ Обливская СОШ №2, д/с «Тополек», д/с «Ивушка» | Долбина Н.А. | Совещание руководителей, справка |
| 3.  | Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных обеспечения сохранности их имущества а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих полномочий | Семьи опекунов, попечителей, приемных родителей | Долбина Н.А.Бардаков Е.П. | Справка  |
|  |  | **июль** |  |  |
| 1 | Мониторинг исполнения муниципальных заданий образовательными учреждениями за 1 полугодие 2024 года | Образовательные учреждения | Финогенова О.Г.Родина Т.С.Болдырева А.А. | акт |
| **август**  |
| 1. | Контроль готовности образовательных организаций к 2024/2025 учебному году | Образовательные учреждения | ФиногеноваО.Г | Справка, совещание руководителей.  |
| 2. | Мониторинг комплектования дошкольных групп в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на 2024-2025 учебный год | Общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения  | ФиногеноваО.Г. | Совещание руководителей. |
| 3. | Соблюдение требований законодательства при организации перевозок обучающихся школьными автобусами. | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М., МБОУ Обливская СОШ №2, МБОУ Алексеевская СОШ; МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.», МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М.; МБОУ «Леоновская СОШ» | Родина Т.С. | справка |
|  |  |  |  |  |
| **Сентябрь**  |
| 1. | Мониторинг жизнеустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.», МБОУ «Обливская СОШ № 2» | Долбина Н.А. | справка |
| 2. | Контроль исполнения индивидуальных комплексных программ реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении | ОУ района при наличии семей, находящихся в СОП, состоящих в районном банке  | Бардаков Е.П., Вернигорова Е.А. | справка |
| 3 | Мониторинг наличия актуализированных рабочих программ воспитании на официальных сайтах образовательных учреждений. | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.», МБОУ «Обливская СОШ № 2», МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.», МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М., МБОУ «Леоновская СОШ», МБОУ Алексеевская СОШ | Болдырева А.А. | Информационная справка о результатах мониторинга |
| 4 | Мониторинг комплектования муниципальных общеобразовательных Обливского района на 2024-2025 учебный год | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М., МБОУ Обливская СОШ №2, МБОУ Алексеевская СОШ; МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.», МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М.; МБОУ «Леоновская СОШ» | Родина Т.С. | Справка |
|  |  |  |  |  |
| **Октябрь** |
| 1. | Контроль эффективности реализации программ профилактической направленности  | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.», МБОУ «Обливская СОШ № 2», МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.», МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М., МБОУ «Леоновская СОШ», МБОУ Алексеевская СОШ | Болдырева А.А., Вернигорова Е.А. | справка |
| 2 | Организация зачисления в общеобразовательные учреждения детей с ОВЗ на обучение по адаптированным общеобразовательным программам | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М., МБОУ Обливская СОШ №2, МБОУ Алексеевская СОШ; МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.», МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М.; МБОУ «Леоновская СОШ» | Родина Т.С. | справка |
| 3 | Проверка организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | МБОУ «Каштановская СОШ имени Героя Советского Союза Воликова С.А.» | Малахова Н.А.Долбина Н.А.  | Совещание руководителей, справка |
| **Ноябрь**  |
| 1. | Проверка состояния пожарной безопасности в осенне-зимний период, антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях | МБДОУ Д/с «Ивушка», МБОУ Алексеевская СОШ | Финогенова О.Г. | Совещание руководителей, справка |
| 2. | Проверка состояния работы по профилактике суицидального поведения обучающихся общеобразовательных учреждений | МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя РФ Шаймуратова М.М. | Сляднева А.А.Финогенова О.Г. | Совещание руководителей, справка |
| 3. | Организация профильного обучения | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М., МБОУ Обливская СОШ №2, МБОУ Алексеевская СОШ; МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.», МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М.; МБОУ «Леоновская СОШ» | Родина Т.С.  | справка |
| **Декабрь** |
| 1. | Деятельность общеобразовательных организаций по профилактике ДДТТ | МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.», МБОУ «Обливская СОШ № 2», МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.», МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М.М., МБОУ «Леоновская СОШ», МБОУ Алексеевская СОШ | Болдырева А.А. | Совещание руководителей, справка |
| 2 | Контроль исполнения индивидуальных комплексных программ реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении | ОУ района при наличии семей, находящихся в СОП, состоящих в районном банке | Бардаков Е.П., Сляднева А.А. | Справка |
| 3 | Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных обеспечения сохранности их имущества а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих полномочий | Семьи опекунов, попечителей, приемных родителей | Долбина Н.А.Бардаков Е.П. | Справка  |