

ПРИКАЗ

22.07.2025

№ 475

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Отделе образования Администрации Обливского района»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 09.07.2025 г №465 и в связи с кадровыми изменениями в Отделе образования Администрации Обливского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Отделе образования Администрации Обливского района согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Отделе образования Администрации Обливского района согласно Приложению 2.

3. Приказ Отдела образования Администрации Обливского района Администрации Обливского района, от 05.04.2018 №169 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Отделе образования Администрации Обливского района, и урегулированию конфликта интересов» и Приказы с внесенными изменениями от 09.02.2024 №106., от 25.10.2023 № 567., от 04.09.2020 №339., считать утратившими силу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Обливского района



Н.А. Малахова

Эльвира Ивановна Привалова  
8 (863) 96 21 8 38



Приложение 1  
к Приказу Отдела образования  
Администрации Обливского  
района от 22.07.2025 №475

**СОСТАВ**

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отделе образования Администрации Обливского района

Малахова Нина Анатольевна	-	Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района , Председатель комиссии
Финогенова Ольга Григорьевна	-	Главный специалист Отдела образования Администрации Обливского района, заместитель председателя комиссии
Привалова Эльвира Ивановна	-	Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Родина Татьяна Сергеевна	-	Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района
Болдырева Анна Алексеевна	-	Специалист первой категории Отдела образования Администрации Обливского района
Долбина Наталья Александровна	-	Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района
Бардаков Евгений Павлович	-	Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района

Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов Отделе образования Администрации  
Обливского района

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение в Отделе образования Обливского района разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Отдела образования

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Отдела образования Обливского района в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Отдела образования) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Отдела образования.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Отдела образования, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в системе образования

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Отделе образования Обливского района положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для системы образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов работников Отдела образования, при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Отделом образования.

#### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником, и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Отдела образования Обливского района. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему положению). Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Сообщение регистрируется в журнале (приложение № 2 к настоящему положению), должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Отдел образования берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### 5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Отдела образования – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 6. Ответственность работников Отдела образования за несоблюдение положения о конфликте интересов

За несоблюдение настоящего Положения работник, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

За непринятие работником, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия может быть расторгнут трудовой договор.

#### 7. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Отделом образования и вступает в силу с момента его утверждения.

Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение возможно по представлению комиссии либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Отделе образования.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены  
настоящего Положения.

Инспектор по кадрам



Привалова Э.И.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
в Отделе образования Обливского района

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликтов интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12. 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что

я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/ имеющемся/ возможном конфликте интересов

\_\_\_\_\_  
(описать в чем выражается конфликт интересов)

Прошу Вас рассмотреть настоящее уведомление и принять решение о наличии или отсутствии в конкретном случае моей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
Отдела образования  
Администрации Обливского района

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_\_" листах.

№ п/ п	Регистраци онный номер уведомле ния	Дата регистра ции уведомле ния	Фамилия, инициалы, должность представив шего уведомление	Краткое содержание уведомлен ия	Количес тво листов	Фамилия, инициалы регистрирую щего уведомление	Подпись регистриру ющего уведомлени е
1	2	3	4	5	6	7	8