

ПРИКАЗ

02.12.2024

№ 824

Об утверждении Положения  
о комиссии по обеспечению защиты  
персональных данных при их  
обработке в информационных системах  
персональных данных  
в Отделе образования Администрации  
Обливского района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации раздел первый, ст.24., во исполнение ст.86 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, ст.13.11. КоАП РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями от 23.11.2024) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями от 28.12.2024г.), Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53114-2008 "Защита информации. Обеспечение информационной безопасности в организации. Основные термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 г. № 532-ст) и в целях упорядочения особенностей хранения, защиты и обработки персональных данных работников Отдела образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Приложение №2).

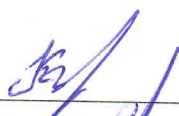
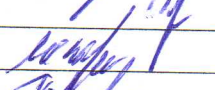
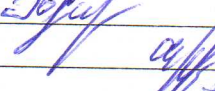
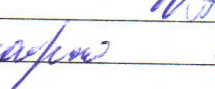



3. Приказ от 03.04.2019 №185 считать утратившим силу.
4. Утвердить Перечень регулярных мероприятий на 2024-2026г.г. (Приложение№3).
5. Инспектору по кадрам Поповой Э.И. ознакомить членов состава комиссии с данным приказом в течение 3-х дней под роспись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Обливского района

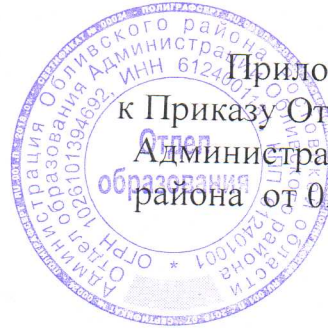


Н.А. Малахова

С приказом ознакомлены (н):

	_____	Колесникова Е.А.
	_____	Привалова Э.И.
	_____	Лаптева Л.А.
	_____	Горовенко О.В.
	_____	Максимова М.Г.
	_____	Литовченко А.Н.
	_____	Бондаренко Е.В.

Эльвира Ивановна Привалова  
8 863 96 21 8 38



Приложение №1  
к Приказу Отдела образования  
Администрации Обливского  
района от 02.12.2024 № 824

## Положение

о комиссии по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных  
**Отдела образования Администрации Обливского района**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Отделе образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (далее - положение, организация) и определяет порядок и организацию работы комиссии по обеспечению защиты персональных данных (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами организации и настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является проведение работ по совершенствованию контроля за соответствием информационных систем персональных данных организации обязательным требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- организация и координация действий структурных подразделений организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечение контроля за выполнением требований по защите персональных данных в организации.

2.3. Комиссия организует и координирует действия структурных подразделений организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2.4. Комиссия вырабатывает рекомендации по вопросам:

- надежного и эффективного управления системой защиты персональных данных;
- своевременного выявления возможных каналов неправомерного распространения персональных данных;
- совершенствования системы защиты персональных данных.

### **3. Функции комиссии**

3. Основными функциями комиссии являются:

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к персональным данным.

3.2. Определение перечня информационных систем персональных данных и перечня персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных.

3.3. Разработка планов мероприятий по обеспечению защиты персональных данных.

3.4. Формирование планов внутренних проверок режима защиты персональных данных и определение периодичности их проведения.

3.5. Выработка предложений об изменении и дополнении перечня персональных данных.

3.6. Разработка и внедрение в деятельность организации локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных и устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в этой сфере, а также на устранение последствий таких нарушений.

3.7. Проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения персональных данных.

3.8. Подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.

3.9. Осуществление контроля за устранением недостатков, выявленных в результате внутреннего аудита.

3.10. Доведение до структурных подразделений организации рекомендаций по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

3.11. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

#### 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Комиссия создается приказом руководителя организации, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

4.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.4. Срок полномочий комиссии – до особого распоряжения.

#### 5. Организация и порядок работы комиссии

5.1. Деятельность комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы комиссии. Планы работы комиссии формируются под руководством председателя комиссии.

5.2. Планы утверждаются руководителем организации. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы комиссии, могут быть внесены на рассмотрение комиссии во внеплановом порядке.

5.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

5.4. Комиссия проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии, но не реже одного раза в полгода. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

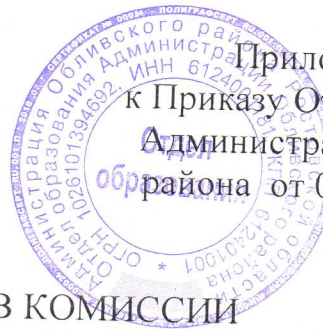
5.5. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.



Приложение №2  
к Приказу Отдела образования  
Администрации Обливского  
района от 02.12.2024 № 824

СОСТАВ КОМИССИИ

по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в  
информационных системах персональных данных в Отделе образования  
Администрации Обливского района

Малахова Нина Анатольевна	Заведующий Отделом образования	Председатель комиссии
Лаптева Любовь Александровна	Главный бухгалтер	Заместитель председателя комиссии
Привалова Эльвира Ивановна	Инспектор по кадрам	Секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Литовченко Андрей Николаевич	Ведущий инженер- электроник	Член комиссии
Колесникова Елена Анатольевна	Заместитель главного бухгалтера	Член комиссии
Горовенко Олеся Викторовна	Ведущий бухгалтер	Член комиссии
Максимова Марина Григорьевна	Ведущий бухгалтер	Член комиссии
Бондаренко Елена Васильевна	Ведущий экономист	Член комиссии



Приложение №3  
к Приказу Отдела образования  
Администрации Обливского  
района от 02.12.2023 № 824

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Мероприятий по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Отделе образования Администрации Обливского района на 2024-2026г.г.

Наименование мероприятия	Периодичность	Пункт	Ответственный
Заседания комиссии	1 раз в полгода (по мере необходимости)	п.5.4.	Председатель комиссии
Контроль и оценка эффективности принимаемых мер защиты персональных данных и применяемых средств защиты информации	Ежегодно	п.3.3., п.3.4.	Члены комиссии (по назначению)
Организация и проведение учебно-методических мероприятий с работниками учреждения по вопросам защиты персональных данных	Ежегодно	п.2.1.,п.2.4.	Ведущий инженер-электроник Инспектор по кадрам
Формирование резервного копирования ресурсов информационной системы персональных данных	Ежегодно	п.2.2.	Члены комиссии (по назначению)
Проведение мероприятий по очистке и (или) уничтожению машинных (информационных) носителей персональных данных	Ежегодно	п.2.1.	Ведущий инженер-электроник
Анализ возможных угроз безопасности персональным данным	Ежеквартально	п.2.1.	Ведущий инженер-электроник
Контроль наличия материальных носителей	Ежеквартально	п.2.1.	Инспектор по кадрам

персональных данных ( в части кадровых вопросов)			
Контроль наличия материальных носителей персональных данных ( в части финансовых вопросов)	Ежеквартально	п.2.1.	Ведущий инженер- электроник
Контроль соблюдения требований технических условий, правил эксплуатации и сертификатов на эксплуатируемые средства защиты информации	Ежегодно	п.2.1.	Ведущий инженер- электроник
Планирование и организация Практических мероприятий по предотвращению попыток несанкционированного вмешательства в процесс нормального функционирования информационной системы персональных данных и попыток несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным	Ежегодно	п.2.4.	Ведущий инженер- электроник
Контроль полноты и своевременности выполнения мероприятий по защите персональных данных	Ежемесячно	п.2.3.	Члены комиссии (по назначению)
Контроль функционирования системы защиты персональных данных	Ежедневно	п.2.3.	Ведущий инженер- электроник